

CURRICULUM VITAE



I.- DATOS GENERALES:

Nombre: Braulia Dolores Frisby Durán
Fecha de Nacimiento: 18 de Febrero de 1957
Lugar de Nacimiento: Cumpas, Sonora, México
Nacionalidad: Mexicana

II.- ESCOLARIDAD:

1963 – 1969 Primaria "Liborio E. Leyva". Cumpas, Sonora, México.
1969 – 1972 Secundaria "Rafael N. Varela". Cumpas, Sonora, México.
1972 – 1974 Bachillerato "Universidad de Monterrey". Monterrey, Nuevo León, México.
1974 – 1979 Contador Público "Universidad de Sonora". Hermosillo, Sonora. México. Cédula Profesional 622995.
1984 – 1986 Maestría en Desarrollo Organizacional. "Universidad de Monterrey". Monterrey, Nuevo León. México. Mención de " el Alumno ideal de la Universidad de Monterrey"
2002 – a la fecha Estudios de Doctorado en Ciencias Políticas con especialidad en Administración Pública. Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM). Actualmente en desarrollo y proceso de elaboración de tesis.

III.- EXPERIENCIA ACADÉMICA:

A) Docencia:

2009 - Instituto Sonorense de Administración Pública. Maestría en administración Pública. Materias: éxito en las ventas y desarrollo

Braulia D. Frisby

organizacional.

2006 – 2009	Centro de Estudios Superiores del Estado de Sonora. Maestría en administración turística. Materia impartida: Sistemas de información para toma de decisiones. Administración de recursos humanos.
1988 – 2006	Universidad de Sonora. Maestría en Administración. Materias impartidas: Comportamiento organizacional, Desarrollo Organizacional y Dinámica de Grupos.
1986 – 1987	Universidad del Noroeste. Materia impartida: Comunicación Organizacional.
1980 – 1982	Universidad de Sonora. Escuela de Contabilidad y Administración. Materia impartida: Contabilidad VI: agencias, sucursales y matrices; estados consolidados.

- B)** Tesis:
Revisión de Tesis (número de tesis revisadas: 17) y disertaciones en la Universidad de Sonora desde 1985 a la fecha. En algunas presidente de examen profesional.
- C)** Ponencias Nacionales:
Participación como conferencista en Congresos Nacionales de Administración. Universidad de Sonora: Congreso Nacional de Administración, Ponencia: Administración de recursos en Universidades Publicas. 1998.
- D)** Ponencias Internacionales:
Participación como conferencista en Congresos Internacionales de Desarrollo Organizacional. Universidad de Monterrey. Potencia: proyecto de desarrollo cambio organizacional en la Secretaria de Economía de Gobierno del Estado de Sonora. 1989.
- E)** Participación activa:
Participación en congresos, diplomados, cursos y seminarios de diversos organismos como parte de la capacitación continua en las diferentes áreas de la administración. Universidad de Sonora, Universidad del Noroeste, Cesues, Instituto de Administración Pública de Sonora, Asociación de Universidades e Instituciones de Educación Superior Instituto Sonorense de la mujer, Procuraduría General del Estado de Sonora, Contraloría General del Estado de Sonora.
- F)** Participación como conferencista:
Participación en los campos de Valores Organizacionales. Desarrollo Organizacional. La Mujer Profesionalista. Calidad en Distintos Organismos. Cámara de la industria del estado de Sonora, ITESM campus Sonora Norte, Colegio de Contadores Públicos, Colegio de Médicos del Estado de Sonora, etc.



IV.- EXPERIENCIA LABORAL:

- 2017- A la fecha Instituto de Infraestructura y Desarrollo Educativo del Estado de Sonora (ISIE) Asesor Financiero de la Coordinación General.
- 2013 -2016 Secretaria de la Contraloría General del Estado de Sonora, Titular del Órgano de Control y Desarrollo Administrativo (OCDA) del Instituto Sonorense de la Educación para los Adultos (ISEA). Responsable del programa anual de Auditoria de la Entidad.
- 2010 -2013 Secretaria de la Contraloría General del Estado de Sonora, Titular del Órgano de Control y Desarrollo Administrativo (OCDA) del Instituto de Formación Docente del Estado de Sonora (IFODES). Responsable del programa anual de Auditoria de la Entidad.
- 2009 -2010 Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora (COBACH), Subdirectora de Administración.
- 2007-2008 Secretaria de Agricultura Ganadería y Pesca. Jefe del Departamento de administración de ASERCA del Noroeste. Principales actividades: administrar los recursos presupuestales de los estados de Sinaloa, Sonora, Baja California, Y Baja California Sur.
- 2003-2005 Secretaría de Educación y Cultura (SEC). Directora General de Recursos Humanos.
Principales actividades: control de documentación e ingreso, control de pagos, tramite de recursos, Programas de capacitación y desarrollo, Relaciones Sindicales. Etc...
- 2001-2003 Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES).
Directora General de Administración y Sistemas. Principales actividades: Control de presupuestos, administración de proyectos especiales con organismos nacionales e internacionales tanto públicos como privados, participación en negociación de fondos para la Asociación y para los organismos que integran en apoyos de proyectos específicos relacionados con educación, participación activa en organismos internacionales como la asociación de universidades Iberoamericanas, Participación en la negociación de presupuesto para universidades en la cámara de diputados, relaciones con CONACYT para proyectos de investigación, con fundación Ford, Control de información estadística, etc...

Emilia C. Sánchez

- 1993 A 2001
 Universidad de Sonora. Tesorero General. Desempeñando las actividades que señala la ley y las asignadas directamente por el C. Rector.
 Responsabilidades: Control de los fondos presupuestarios de la Universidad, administración de alrededor de 50 proyectos CONACYT, administración de proyectos de Comunidad económica Europea, y de otros organismos internacionales con diferentes países en los que destacaban Estados Unidos, Rusia, Egipto en apoyo de proyectos de preservación de naturaleza, y desarrollo agrícola del desierto; relaciones con los sindicatos, Control y Pago de nominas, negociación de recursos federales y estatales, administración del programa de promoción financiera (sorteos y tiendas universitarias) a fin de recabar fondos adicionales, participar en las negociaciones sindicales, tener control de los bienes inmuebles de la Universidad, administrar las responsabilidades fiscales, elaborar proyectos de Solventación financiera para el futuro de compromisos universitarios, promover los proyectos generadores de ingreso propios etc....
- 1989 a la fecha
 Despacho de Consultoría en Grupos, Calidad y Desarrollo. Se ha participado en las siguientes empresas: Grupo Anza, S.A., Secretaría de Fomento Industrial y Comercio: Grupo Fernández. Area Molinera; Centro Ecológico; Grupo Valmo, S.A. SOCOADA de Caborca; Cementos Mexicanos, S.A., Car Plastid, S.A., CFE, Car Plastic, Telefonos de México, Minera de Cananea, Mexicana de Cobre, Cesues, Procuraduría General de Justicia del Estado de Sonora, ICRESON, etc.
 Participación en diversas contabilidades y auditoria de organismos privados y públicos.
 Negocio Personal.
- 1980 a la fecha
 Criadora de ganado en Cumpas Sonora, tramitadora de servicios a la familia en la Unión Ganadera de Sonora, en CONAFOR, Secretaria de Agricultura, etc....
- 1988-1989
 Grupo Fernández. Asistente del Director General.
 Desarrollando programas integradores del grupo hacia la calidad y la productividad.
 Principales actividades:
 Desarrollo de programas de integración de equipos de trabajo, control estadístico de personal del grupo, desarrollo de programas de calidad total, diagnósticos organizacionales y programas de desarrollo y mejora continua.
- 1986-1988
 Secretaría de Fomento Industrial. Asistente del Secretario.
 Principales actividades: Desarrollo de programas de integración de

Ernesto C. Fuentes

equipos y desarrollo de directivos, programas de desarrollo para las diferentes direcciones: comercio, industria, pesca, minería, cooperativas, así como los centros piscícola y acuícola del estado de Sonora.

1981-1986	Cideson. Director Administrativo y Finanzas. Principales actividades: Administración y control de proyectos CONACYT, S.P.P. y varios con entidades Nacionales y en el extranjero, todos referente a los productos naturales del estado de Sonora, negociación de los recursos con el Gobierno del estado y los organismos participantes en los diferentes proyectos.
1980-1981	Expo-Sonora 81. Administrador General de los Recursos Financieros del Gobierno del Estado dependiendo de la Dirección de Fomento Industrial. Principales actividades: Control de gastos, pagos al personal, a proveedores, negociación de los recursos con Gobierno del estado, tramitar pagos, etc...
1979-1980	Secretaría de Patrimonio y Fomento Industrial. Asistente Administrativo. Administración General de la Delegación en Sonora. Principales actividades: Administración del presupuesto, tramitar marcas y patentes, tramitar recursos, etc...
1978-1979	Gossler, Navarro, Ceniceros, S.C. Area de Diseño y Desarrollo de Manuales Organizacionales y Contables.
1976-1978	Despacho Caballero y Asoc. S.C. Auxiliar Contable. Jefe inmediato: Lic. Octavio Caballero Gutiérrez.

Ernesto O. Trujillo

V.-Participaciones Sociales:

- Participación en el Grupo Scout de México, de 1979 a 1987. Como jefa de grupo varonil y femenil.
- Participación en la Asociación Amigas de Hermosillo, como tesorera del Comité directivo, de 1980 a 1983.
- Participación en el Club de Mujeres Profesionistas y de Negocios, de 1979 a 1984.
- Participación en INCOPSE, de 1980 a la fecha, directora de Administración y Finanzas a nivel Nacional 2001-2009.
- Participación en el instituto Sonorense de Administración Pública. Tesorera del Consejo estatal 2005-2009.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Soy una ciudadana Cumpense, Sonorense y muy mexicana.

Nací en una familia común, mi padre ganadero murió muy joven y mi madre nos educó a los 8 hermanos como el normal de las familias sonorenses. Fui una estudiante estándar ya que cursé todos los grados escolares en tiempo y forma, con una mezcla de escuelas públicas y privadas.

He participado en algunos campos de la sociedad como voluntaria en beneficio de la comunidad y los ciudadanos. Así como también he tenido a mi cargo el manejo de fondos municipales, estatales y federales de los que he realizado el uso correcto de acuerdo a la ley y normatividad vigente aplicable en su momento.

He cumplido cabalmente con mis obligaciones fiscales y cualquier otra que me haya marcado la ley, como las Declaraciones Patrimoniales de Servidor Público.

He sido convocada por el Instituto Nacional Electoral a participar como secretaria de casilla.

Considero:

Que soy una ciudadana apta para desempeñar el puesto convocado, actuar con responsabilidad y diligencia legal, promover la honorabilidad y la honestidad de los ciudadanos sonorenses ya que cuento con la experiencia y la escolaridad requerida en la administración pública y sus leyes de acuerdo a lo requerido en la Clausula cuarta de la convocatoria resaltando el manejo de presupuestos, uso y fiscalización de recursos estatales y federales, así como todos los convenios interinstitucionales e intergubernamentales que se han requerido.

Es por lo anteriormente descrito que es de mi interés someter a consideración al Comité de Selección del Comité de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción la presente solicitud.

ATENTAMENTE:



MTRA. BRAULIA DOLORES FRIBY DURÁN.

